

LIBRI E RIVISTE

INFORMAZIONI PER CREARE UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarti nella creazione di un file di stampa corretto.

Sul sito sono anche disponibili i template per la creazione dei file in ogni formato.

Per ulteriori informazioni puoi mandare una mail a: stampa@ecoprintweb.com

Formati dei file

Il formato ottimale per i file di stampa è il PDF ad alta risoluzione (300 dpi), profilo colore CMYK, non protetto da password. Accettiamo tutte le versioni di file PDF, ma consigliamo la versione PDF/X-3:2002.

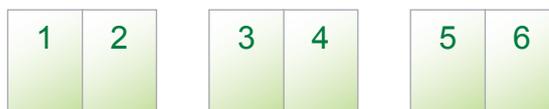
Il PDF deve essere creato in scala 1:1, con le pagine in sequenza in ordine di lettura. Non sono accettati file con pagine affiancate.

PAGINE INTERNE

CORRETTO



NO !



COPERTINA



CORRETTO

N.B. Le dimensioni del dorso dipendono da carta e numero di pagine e vengono indicate in fase di preventivo



NO !

Numero pagine

Il numero di pagine scelto nella pagina del preventivo si riferisce al numero delle facciate del libro, per es. il fronte di un foglio sarà pagina 1 e il retro pagina 2. Nel totale delle pagine non è compresa la copertina.

I Colori e immagini

I file di qualunque formato devono avere un profilo colore CMYK: le immagini in RGB o contenenti colori pantone, saranno automaticamente convertiti in profilo CMYK.

Per ottenere un buon risultato le immagini devono avere una risoluzione di 300 dpi e metodo colore CMYK.

N.B. Per aumentare la presa della colla, **nella rilegatura con brossura fresata stampata a cera, le immagini nelle pagine interne dovranno avere una distanza di 5 mm dal margine interno.**

Il nero nei testi e sullo sfondo

Per i testi suggeriamo di usare un nero puro C:0 M:0 Y:0 K:100, e abilitare la sovrastampa solo del colore nero.

Per fondi neri consigliamo di usare un nero così composto: C:50 M:50 Y:50 K:100.

I testi

I font devono essere incorporati o convertiti in tracciati.

La misura minima del carattere è di 6 pt, per dimensioni inferiori non possiamo garantire la perfetta qualità di stampa.

Cornici e linee

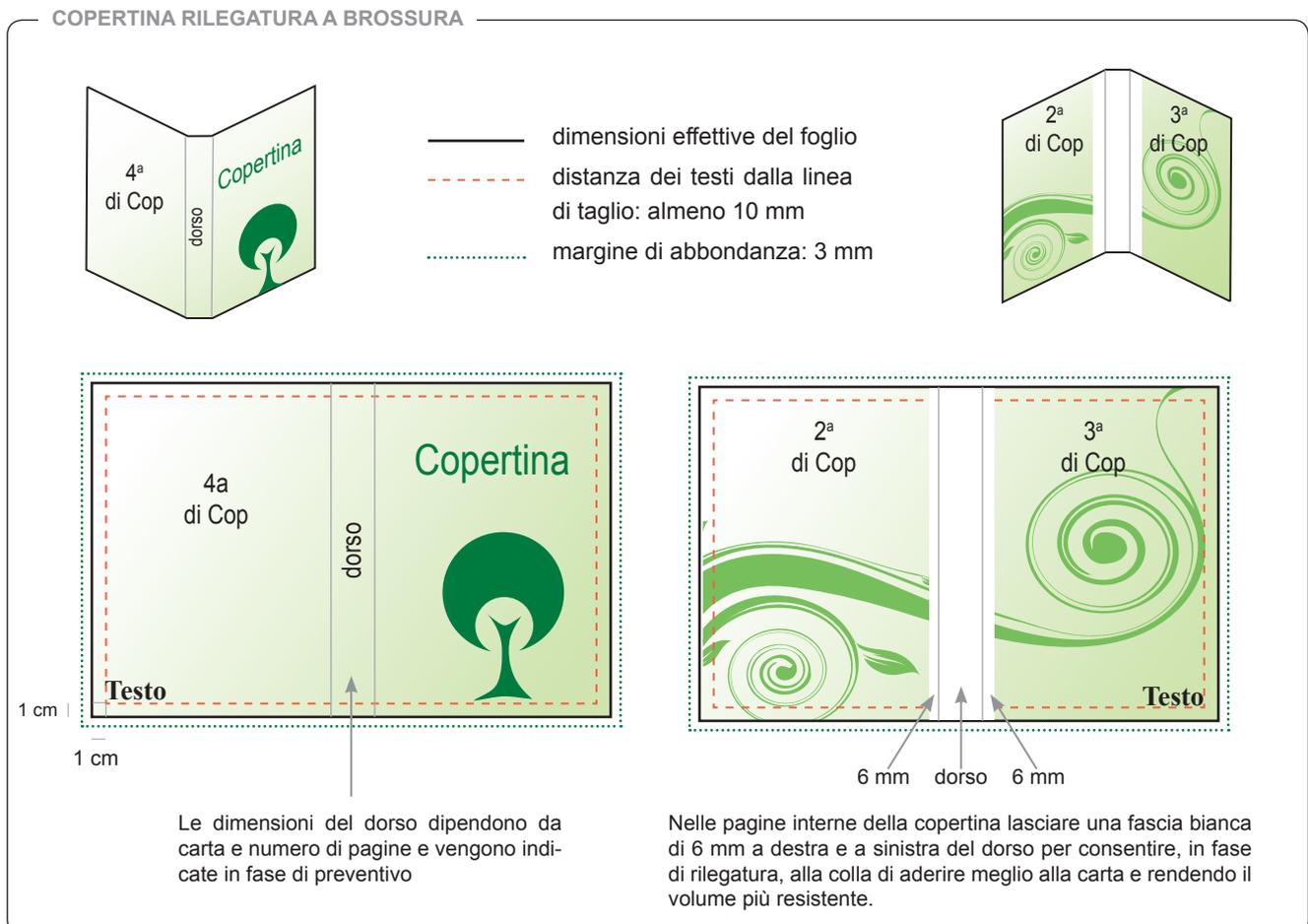
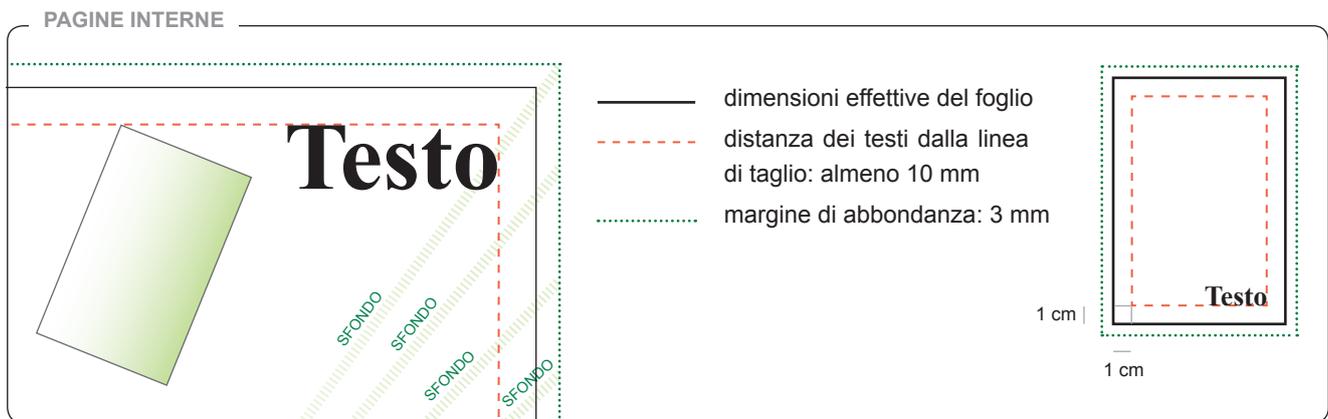
Le linee vettoriali dovrebbero essere almeno di 0,25 pt.

è sconsigliato posizionare cornici e passpartout lungo i bordi per evitare tagli irregolari lungo il perimetro.

Margini e abbondanze

I file inviati devono avere 3 mm di rifilo per lato, ciò significa che un file del formato finale 21x29,7 cm, dovrà essere inviato con dimensioni 21,6x30,3 cm.

I testi dovranno avere una distanza di sicurezza dal margine del foglio di almeno 10 mm, per evitare di essere troppo vicini al taglio o alla rilegatura.

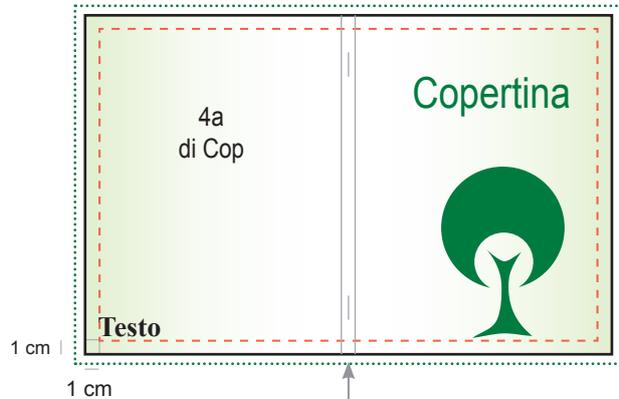


COPERTINA RILEGATURA A PUNTO METALLICO



dorso

- dimensioni effettive del foglio
- - - distanza dei testi dalla linea di taglio: almeno 10 mm
- ⋯ margine di abbondanza: 3 mm



Per un risultato ottimale nella rilegatura a punto metallico si consiglia di non usare sul dorso campiture piene o immagini.

Le certificazioni

Nei lavori certificati è necessario lasciare uno spazio per inserire le certificazioni, seguendo poche regole dettate dall'Ente Certificatore. Sempre seguendo tale regolamento i loghi ad alta risoluzione verranno inseriti da noi. Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

Per formati uguali o inferiori al formato A5 (14,8x21 cm):

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 23x12 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 17x6mm.

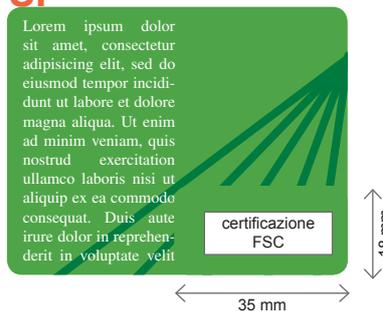
Per formati superiori al formato A5 (14,8x21 cm):

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 35x18 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 27x10mm.

SI



SI



NO

lo sfondo sotto il logo non è uniforme

