

BORSE IN STOFFA E SACCHETTI IN CARTA

INFORMAZIONI PER CREARE UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarvi nella creazione di un file di stampa corretto. Sul nostro sito sono disponibili ulteriori informazioni sotto la voce "File di stampa". Per ulteriori informazioni puoi contattarci tramite il form nella sezione contatti, o mandare una mail a: stampa@ecoprintweb.it

Formati dei file

Il formato ottimale per i file di stampa è il PDF a risoluzione medio-alta (150-300 dpi) non protetto da password. Accettiamo tutte le versioni di file PDF, ma consigliamo la versione PDF/X-3:2002. I file possono essere inviati anche in formato JPG e TIFF, per ottenere un buon risultato devono avere una risoluzione tra i 150 e 300 dpi e metodo colore CMYK.

I Colori

La stampa sarà ad un solo colore. Si consiglia di mandare il file in nero, verrà poi stampato con il colore selezionato al momento dell'ordine.

I testi

I font devono essere incorporati o convertiti intracciati. La misura minima del carattere è di 6 pt, per dimensioni inferiori non possiamo garantire la perfetta qualità di stampa.

Cornici e linee

Le linee vettoriali dovrebbero essere almeno di 0,5 pt. è sconsigliato posizionare cornici e passpartout lungo i bordi per evitare tagli irregolari lungo il perimetro.

Margini e abbondanze

L'area stampabile per borse in stoffa o carta è 1cm più piccola su ogni lato rispetto alla dimensione sacelta. Nel sacchetto in carta possono essere stampati il fronte e il retro, ma non le parti laterali. Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

Certificazione

La certificazione FSC® verrà inserita sul fondo del sacchetto con la dicitura "stampato on-line su www.ecoprintweb.com"

